



Ligue des
droits et libertés

Responsable des communications, de la promotion et du soutien au contenu

La *Ligue des droits et libertés (LDL)* est une organisation politique de défense des droits humains dont un des principaux moyens d'actions est l'intervention dans l'espace public par la diffusion de ses analyses et prises de position auprès des médias et des autorités, de même qu'auprès de ses membres, collaborateurs-trices et divers organismes partenaires. Afin de réaliser sa mission, la *LDL* doit également mener des travaux de recherche et d'analyse sur les interventions de l'État et autres acteurs qui ont une incidence sur la réalisation des droits humains. Elle s'y intéresse tant d'un point de vue politique, que juridique et social.

La *LDL* offre un environnement de travail qui valorise le travail en équipe et en comités, où la dimension collective, l'engagement et l'expertise des militant-e-s tiennent une place très importante. Le travail y est très diversifié, la *LDL* intervenant sur des enjeux de droits humains variés liés à l'actualité politique et sociale et luttant contre toute forme d'oppression.

Description du poste

La personne responsable des communications, de la promotion et du soutien au contenu assure l'élaboration, le développement et la mise en œuvre des stratégies de communication s'adressant aux différents publics de la *Ligue des droits et libertés*. Elle contribue à développer les diverses interventions et prises de position de la *LDL* en participant aux efforts de recherche et de rédaction nécessaires.

Sous la responsabilité de la coordination, et en étroite collaboration avec l'équipe de travail et les instances concernées, la personne responsable des communications, de la promotion et du soutien au contenu exerce les fonctions suivantes :

- Assure l'élaboration, le développement et la mise en œuvre des stratégies de communication et propose toute forme d'activités pouvant en découler
- Assure la diffusion des prises de positions de la *LDL*
- Assure les relations avec les médias (rédaction de communiqués, demandes d'entrevue, démarchage, planification des sorties publiques, etc.) et la veille médiatique
- Soutient les porte-parole de la *LDL* dans leurs interventions médiatiques et, à l'occasion, agit à titre de porte-parole
- Assure la production des outils de communication et d'éducation de la *LDL*
- Coordonne la conception du matériel graphique et vidéo de vulgarisation de la *LDL*
- Anime les communautés de la *LDL* sur les réseaux sociaux
- Gère le site web (mise à jour du site web, création de contenus, soutien à la production d'un nouveau site web éventuel)
- Participe à l'élaboration et à la rédaction de prises de position, notamment en réalisant certaines recherches en soutien aux travaux des instances et des comités de travail
- Assure la réalisation de la Revue biannuelle de la *LDL* en lien avec les instances et personnes concernées

- Conjointement avec la personne responsable du développement financier et du membership, élabore et met en œuvre la stratégie de promotion de la *LDL* et les outils reliés afin d'accroître son rayonnement
- Gère les listes d'envoi et rédige les courriels destinés aux membres, abonnés et partenaires, notamment l'infolettre de la *LDL*
- Toutes autres tâches connexes.

Profil recherché

Soucieuse d'assurer le respect de l'accès à l'égalité en emploi, la *LDL* incite les personnes s'identifiant à un ou plusieurs groupes discriminés à poser leur candidature.

- Adhésion à la mission et aux orientations générales de la *LDL*
- Bonne connaissance des enjeux en matière de droits humains
- Diplôme universitaire en communications et/ou disposant de toute expérience pertinente en communication ou relations publiques
- Bonne connaissance des médias québécois
- Connaissance des enjeux auxquels sont confrontés les différents milieux sociaux avec lesquels la *LDL* interagit
- Analyse politique
- Capacité de planification et d'organisation
- Capacité de recherche, de réflexion, d'analyse et de synthèse
- Entregent
- Capacité d'adaptation
- Aisance et intérêt à travailler en équipe, à interagir avec les militant-e-s et les membres des instances de la *LDL*
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Bonne capacité de s'exprimer en anglais à l'oral et à l'écrit
- Maîtrise de la suite Adobe Creative
- Capacité de travailler sous pression
- Flexibilité dans les horaires de travail
- Capacité en design graphique un atout

Merci de faire parvenir votre CV et lettre de motivation avant 17h le 30 novembre 2018 à info@liguedesdroits.ca en indiquant **Candidature responsable des communications dans l'objet du courriel ou par la poste au 516 Beaubien Est, Montréal, H2S 1S5**

Date d'entrée en fonction : 14 janvier 2019

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Salaire annuel : 43 095 \$ (selon la politique salariale en vigueur)

Semaine normale de travail : 35 heures par semaine

Avantages sociaux : assurance collective, régime de retraite, flexibilité dans les horaires de travail (selon les besoins de l'organisme)